

УТВЕРЖДЕНА

Приказом АО «ЭЛВИС-ПЛЮС»

От 30.05.2025 г. № 38К

**ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**АО «ЭЛВИС-ПЛЮС»**

Редакция 1

Москва, 2025

## ПАСПОРТ ДОКУМЕНТА

<b>Наименование документа</b>	Политика по обработке персональных данных АО «ЭЛВИС-ПЛЮС»
<b>Код документа</b>	СМК-СТК-2-2-2025
<b>Номер редакции документа</b>	1
<b>Статус конфиденциальности</b>	Общего пользования
<b>Информационная система</b>	Нет
<b>Введен в действие</b>	с 01.06.2025 г. Приказ №38К от 30.05.2025 г.
<b>Срок действия</b>	Бессрочно
<b>Период проведения аудита документа</b>	1 раз в 3 года
<b>Подразделение – инициатор разработки документа</b>	Отдел управления персоналом
<b>Разработчик документа</b>	Замотаев С.Е.
<b>Место хранения оригинала документа</b>	Отдел управления персоналом

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Термины и определения.....	5
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	6
4. Порядок обработки персональных данных.....	6
5. Права субъектов персональных данных.....	8
6. Права и обязанности Общества .....	8
7. Обеспечение безопасности персональных данных.....	9
8. Трансграничная передача персональных данных .....	10
9. Заключительные положения .....	11
Приложение № 1. Перечень ПДн, обрабатываемых вне реализации Продукта .....	12
Приложение № 2. Перечень ПДн, обрабатываемых в ходе реализации Продукта .....	25
Приложение № 3. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка ПДн. .	26
Приложение № 4. Перечень информационных систем персональных данных.....	27
<b>ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....</b>	<b>27</b>

## 1. Общие положения

- 1.1. Политика разработана в соответствии с 152-ФЗ в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта ПДн при обработке его ПДн Обществом.
- 1.2. Действие Политики распространяется в отношении всех ПДн, которые обрабатывает Общество, в том числе полученных после утверждения Политики.
- 1.3. Политика также определяет правила взаимодействия с Контрагентами в области обработки ПДн при реализации Продуктов. Под реализацией Продуктов понимается как возмездная реализация, так и реализация в целях тестирования функционала Продуктов («пилотные» проекты).
- 1.4. При обработке ПДн Общество придерживается следующих принципов:
  - обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
  - обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями их сбора;
  - не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
  - обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
  - содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
  - при обработке ПДн должны быть обеспечены их точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям их обработки. Общество обязуется принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн, а также обеспечивать принятие таких мер лицами, обрабатывающими ПДн на основании поручения Общества;
  - хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок их хранения не установлен федеральным законом, согласием на обработку, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
  - не допускается дискриминация при обработке ПДн. В этой связи Общество не осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни. Общество может обрабатывать сведения о состоянии здоровья и судимости только в предусмотренных 152-ФЗ случаях;
  - обработка ПДн Обществом является прозрачной, Общество стремится к диалогу с субъектом ПДн и готово предоставлять дополнительные разъяснения, касающиеся обработки ПДн, в доступной и понятной форме.
- 1.5. Общество стремится к проектируемой приватности, а именно к тому, чтобы все Продукты Общества изначально учитывали требования и принципы 152-ФЗ, а также лучшие практики в области приватности. Цель Общества – не допускать нарушения прав субъектов ПДн при использовании Контрагентами и Конечными получателями Продуктов Общества. В этой связи Общество принимает меры для защиты ПДн на протяжении всего цикла их обработки, а при разработке и тестировании Продуктов использует только искусственные (синтетические) данные.

## 2. Термины и определения

<b>152-ФЗ</b>	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
<b>Автоматизированная обработка ПДн</b>	Обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.
<b>Инцидент ИБ</b>	Неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) ПДн, повлекшая нарушение прав субъектов ПДн.
<b>ИСПДн</b>	Информационная система ПДн.
<b>Конечный получатель</b>	Хозяйствующий субъект, являющийся непосредственным заказчиком, получателем и потребителем Продукта.
<b>Контрагент</b>	Хозяйствующий субъект, связанный с Обществом обязательствами
<b>Общество</b>	Акционерное общество «ЭЛВИС-ПЛЮС», обрабатывающее ПДн, в том числе при выполнении обязательств перед Контрагентами.
<b>Ответственный за обработку ПДн</b>	Работник, назначенный ответственным за организацию обработки ПДн в Обществе на основании приказа генерального директора Общества.
<b>ПДн</b>	Персональные данные.
<b>ПО</b>	Программное обеспечение.
<b>Политика</b>	Политика по обработке персональных данных Общества.
<b>Продукт</b>	ПО/Услуга/Работа, предоставляемые Обществом Контрагентам или Конечным получателям.
<b>Работник</b>	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.
<b>Роскомнадзор</b>	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.
<b>Сайт</b>	Информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», администратором которого является Общество, включая ресурсы, которые могут быть созданы в будущем.
<b>Субъект персональных данных</b>	Работники Общества, лица, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей, контрагенты и другие физические лица, персональные данные которых обрабатываются.

Все остальные термины и определения используются в значении 152-ФЗ.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Общество обрабатывает ПДн на основании:

- нормативных правовых актов, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора, включая, но не ограничиваясь, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- учредительных документов и локальных нормативных актов Общества;
- договоров, заключаемых между Обществом и субъектами ПДн, включая трудовые договоры;
- договоров, заключаемых между Обществом и его контрагентами (операторами ПДн), включая договоры поручения на обработку ПДн;
- согласия на обработку ПДн.

Помимо случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Общество вправе обрабатывать ПДн для защиты своих прав и законных интересов.

3.2. Контрагент обязан довести до сведения и получить явное согласие Конечного получателя Продукта с условиями Политики. Контрагент обязан обеспечить и/или проверить наличие соответствующих согласий или иных оснований для передачи ПДн Обществу.

### 4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Способы обработки ПДн.

Обработка ПДн может осуществляться Обществом как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем (включая, но не ограничиваясь):

- получения оригиналов необходимых документов, копирования оригиналов документов;
- получения электронного вида информации, содержащей ПДн;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования ПДн в ходе кадровой работы;
- внесения ПДн в ИСПДн.

4.2. Перечень действий (операций) с ПДн, которые могут совершаться Обществом: сбор, получение, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение персональных данных.

4.3. Обработка ПДн, разрешенных субъектами ПДн для распространения, осуществляется исключительно при условии получения отдельного согласия в порядке, установленном 152-ФЗ.

4.4. Информация о целях обработки ПДн, а также категориях и перечне обрабатываемых ПДн, категориях субъектов, ПДн которых обрабатываются, способах и сроках их обработки и хранения, порядке уничтожения содержится в Приложениях к Политике.

4.5. Возможна обработка ПДн в иных целях, которые носят несистематический и разовый характер, если у Общества имеются основания для такой обработки, предусмотренные 152-ФЗ или иными нормативными правовыми актами.

4.6. Общество вправе поручать обработку ПДн другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора или передавать ПДн другим лицам. В указанных случаях Общество обязуется осуществлять такие действия с соблюдением требований, установленных 152-ФЗ.

4.7. Условия прекращения обработки ПДн.

Общество прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

- достижение целей обработки ПДн;

- истечение срока действия или отзыв субъектом ПДн согласия на их обработку, если (1) сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки; (2) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн; (3) Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или иными федеральными законами; (4) иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом ПДн;
  - получение уведомления контрагента Общества об истечении срока действия согласия, на основании которых ПДн переданы или поручены на обработку Обществу;
  - получения требования о прекращении обработки ПДн в порядке, предусмотренном ч. 5.1 ст. 21 152-ФЗ, если Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ;
  - получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения в порядке, предусмотренном ч. 12 ст. 10.1 152-ФЗ;
  - подтверждение факта неправомерности обработки ПДн.
- 4.8. В случае поступления обращения субъекта ПДн о прекращении обработки ПДн такое прекращение производится в порядке 152-ФЗ.
- 4.9. В случае получения уведомления Контрагента об отзыве согласия субъектом ПДн и/или о необходимости прекращения обработки ПДн Общество вправе приостановить реализацию Продуктов и/или ограничить функциональность реализуемых Продуктов в отношении такого Контрагента или соответствующего Конечного получателя, если обработка ПДн Обществом является неотъемлемым условием реализации Продуктов. В случае, если Продукт реализуется по модели «on-premise»<sup>1</sup> и обработка ПДн осуществляется исключительно Контрагентом или Конечным получателем в их собственной инфраструктуре, соблюдение всех требований к обработке ПДн является зоной ответственности соответствующего Контрагента или Конечного получателя, в т.ч. в части прекращения такой обработки.
- 4.10. Порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных оснований прекращения их обработки:
- на бумажном носителе: уничтожаются путем измельчения в шредере;
  - в электронном виде: (1) уничтожение ПДн средствами встроенных функций ИСПДн, либо (2) ПДн стираются с информационных носителей или физически уничтожаются сами информационные носители, на которых хранятся ПДн.
- 4.11. Уничтожение персональных данных производится с соблюдением Требований к подтверждению уничтожения ПДн, которые утверждены нормативными правовыми актами.
- 4.12. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 4.13. Трансграничная передача ПДн Обществом может осуществляться в соответствии и порядке, определенном 152-ФЗ. В случае осуществления трансграничной передачи ПДн информация об этом будет отражена в Реестре операторов, осуществляющих обработку ПДн.
- 4.14. В порядке и случаях, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами Общества документы, содержащие ПДн, могут быть переданы в архив. В указанном случае организация хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПДн документов осуществляется в соответствии с законодательством об архивном деле.

---

<sup>1</sup> То есть установка продукта происходит на вычислительных мощностях Конечного получателя или Контрагента.

## 5. Права субъектов персональных данных

5.1. В соответствии с 152-ФЗ субъект ПДн имеет право:

5.1.1. На доступ к ПДн. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, касающихся обработки его ПДн Обществом.

5.1.2. На защиту своих прав и интересов. В случае если субъект ПДн считает, что Общество нарушает его права, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества. В том числе субъект ПДн имеет право на обжалование решений, принятых на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн.

5.1.3. На управление своими ПДн. Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект ПДн вправе требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные его ПДн, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Порядок реализации прав субъектов ПДн.

5.2.1. Субъект ПДн вправе обратиться в Общество с запросом, касающимся обработки его ПДн. Указанный запрос должен быть составлен в соответствии с требованиями, установленными 152-ФЗ.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество рассматривает запрос субъекта ПДн в срок, установленный законодательством.

Общество вправе не рассматривать анонимные запросы, запросы без подписи и запросы, не позволяющие однозначно идентифицировать субъекта ПДн.

5.3. Субъект вправе отзоваться согласие на обработку ПДн.

После получения такого отзыва Общество прекратит обработку ПДн или обеспечит прекращение их обработки лицом, действующим по поручению Общества, в срок, установленный законодательством.

При этом Общество вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.3.1. Применимо к ПДн, обрабатываемым в маркетинговых и рекламных целях, субъект ПДн вправе отказаться от получения рекламы посредством:

- направления (подачи) в свободной форме (1) письменного заявления по месту нахождения Общества, либо (2) по адресу электронной почты [privacy@elvis.ru](mailto:privacy@elvis.ru) с адреса электронной почты, на который субъекту ПДн направляется реклама;
- перехода по ссылке «Отписаться от рассылки» внизу рекламного электронного письма и подтверждения отказа от получения рекламы;
- иных способов, которые прямо указаны в рамках конкретной рекламной рассылки.

В любом из указанных случаев Общество немедленно прекратит распространение рекламы в адрес ее получателя и обработку ПДн с этой целью.

5.4. Контакты для направления запросов, обращений, требований, отзывов согласий на обработку ПДн и иных документов, связанных с обработкой ПДн, указаны на Сайтах.

## 6. Права и обязанности Общества

**6.1. Общество вправе:**

- принимать локальные нормативные акты в развитие Политики;
- в любой момент изменить редакцию Политики и/или Приложений к ней. Контрагенты обязаны самостоятельно следить за изменениями положений Политики и обеспечивать своевременное ознакомление Конечного получателя с изменениями.
- поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- передать ПДн другому лицу (оператору ПДн) с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- запрашивать у Контрагента информацию и документы, подтверждающие принятие мер по соблюдению требований 152-ФЗ в области безопасности и конфиденциальности ПДн (в том числе и до начала их обработки).

**6.2. Обязанности Общества:**

- организовывать обработку ПДн в Обществе в соответствии с требованиями 152-ФЗ;
- обеспечивать защиту ПДн, обрабатываемых в Обществе, от их неправомерного использования или утраты;
- соблюдать конфиденциальность ПДн;
- своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов ПДн и их законных представителей;
- сообщать в Роскомнадзор по запросу этого органа необходимую информацию в срок, установленный законодательством;
- устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке ПДн;
- уточнять, блокировать и уничтожать ПДн в случаях, предусмотренных 152-ФЗ;
- выполнять иные требования, установленные 152-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки ПДн.

**6.3. При обработке ПДн в Обществе принимают необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивают их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования,копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами.****7. Обеспечение безопасности персональных данных****7.1. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами.****7.2. Защита подлежат:**

- персональные данные, содержащиеся в документах на бумажных носителях;
- персональные данные, содержащиеся на машинных носителях информации (в базах данных информационных систем).

**7.3. В Обществе реализуются следующие требования законодательства в области ПДн:**

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- приняты локальные нормативные акты, определяющие политику Общества в отношении обработки ПДн, включая настоящую Политику;
- осуществляется внутренний контроль (аудит) соответствия обработки ПДн требованиям 152-ФЗ;
- осуществлена оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения 152-ФЗ;

- работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями законодательства РФ в области ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, а также локальными нормативными актами Общества в отношении обработки ПДн;
- работники Общества, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Общества;
- работниками Общества, непосредственно осуществляющими обработку ПДн, даны обязательства о неразглашении ПДн, к которым им предоставлен доступ на период исполнения должностных обязанностей;
- Обществом на Сайте опубликована настоящая Политика;
- по требованию Роскомнадзора Общество готово предоставить локальные нормативные акты, определяющие политику Общества в отношении обработки ПДн, включая настоящую Политику, а также осуществлять иное взаимодействие в целях защиты ПДн.

7.4. Обществом приняты следующие меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, необходимые для выполнения требований к защите ПДн в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»:

- для хранения документов на бумажных носителях и съемных машинных носителях информации в служебных помещениях Общества используются запираемые шкафы и сейфы.
- Персональные данные, обрабатываемые в базах данных информационных систем Общества (на встроенных в технические средства носителях информации), хранятся на серверах информационных систем персональных данных Общества и персональных компьютерах работников Общества, допущенных к обработке персональных данных, расположенных в служебных помещениях (в том числе серверной) Общества;
- в отношении помещений, в которых обрабатываются (хранятся) персональные данные и в которых размещены технические средства информационных систем персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения.

7.5. Общество осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам Общества.

7.6. Внутренний контроль за соблюдением Обществом и его работниками требований законодательства Российской Федерации к защите персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

## **8. Трансграничная передача персональных данных**

- 8.1. Общество вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Трансграничная передача ПДн может осуществляться Обществом в следующих целях:

- взаимодействие с иностранными контрагентами, включая переписку, заключение и исполнение договоров, организацию заграничных командировок;
- использование иностранных информационных систем в случае отсутствия российских аналогов.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Политика утверждается приказом генерального директора Общества.
- 9.2. Политика является обязательной для исполнения:
  - всеми работниками Общества, имеющими доступ к ПДн;
  - Контрагентами в рамках реализации Продукта, в части порядка взаимодействия по обработке ПДн, если иное не установлено соглашением сторон.
- 9.3. После ее утверждения Политика подлежит опубликованию на сайтах Общества.
- 9.4. Общество вправе в любой момент изменить редакцию Политики с последующим опубликованием новой редакции на сайтах Общества.

## Приложение № 1. Перечень ПДн, обрабатываемых вне реализации Продукта

<b>1. Цель: подбор и согласование персонала на вакантные должности.</b>				
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; фотография; город; адрес регистрации и фактического места жительства; гражданство; возраст; контактные номера телефонов; контактные адреса электронной почты; сведения об аккаунтах в мессенджерах; сведения об опыте работы; сведения о предпочтениях трудоустройства; сведения о знании иностранных языков; сведения из комментария; источник получения данных; иные сведения, содержащиеся в резюме / сообщаемые соискателями в ходе выполнения тестовых заданий и прохождения собеседований Специальные категории персональных данных: сведения о наличии / отсутствии инвалидности	Соискатели	Смешанная	В течение 6 месяцев с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности
<b>2. Цель: заключение и исполнение трудового договора с работниками Общества, кадровый учет.</b> <b>Указанная цель включает составление и заключение трудового договора, а также онбординг и адаптацию при оформлении трудоустройства.</b>				
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Соискатели: Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения о постановке на налоговый учет; сведения о социальном страховании; сведения об образовании; сведения о трудоустройстве и условиях	- Соискатели - Родственники соискателя	Смешанная	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения

	труда, оплате труда и премировании, отпусках; сведения о воинской обязанности и воинском учете; сведения о наличии водительского удостоверения; сведения о банковских реквизитах <u>Родственники соискателей:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год рождения; сведения из свидетельства о рождении (для несовершеннолетних)			
3.	<b>Цель: проверка сведений, сообщенных соискателями, а также проведение дополнительных проверок соискателей для обеспечения безопасности и соответствия корпоративным политикам Общества.</b>			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	<u>Соискатели:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; предыдущие фамилия, имя, отчество (причина изменения); дата и место рождения; гражданство; контактные номера телефонов; контактные адреса электронной почты; сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании (дата поступления и окончания, наименование образовательного учреждения, специальность / направление, квалификация / степень); реквизиты документа об образовании; сведения об ученом звании, степени; сведения о дополнительном образовании (дата начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения), реквизиты удостоверения / свидетельства; сведения о семейном положении; сведения об участии в коммерческих организациях, в т.ч. сведения о доле участия; сведения об опыте работы / трудовой деятельности (месяц поступления / ухода, должность, наименование и адрес организации); сведения о государственных / правительственных или ведомственных наградах; сведения о воинской обязанности и воинском учете; сведения о возможности работать на рассматриваемой должности; адрес	- Соискатели - Родственники соискателя	Смешанная	В течение 6 месяцев с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности

	регистрации и фактического места жительства; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения о социальном страховании <u>Родственники соискателя:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; степень родства, год рождения			
4.	<b>Цель: управление персоналом и кадровое администрирование.</b> Указанная цель включает: исполнение обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами и законодательством РФ; обеспечение соблюдения требований законодательства; оформление и регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; планирование и организацию рабочего процесса и необходимых ресурсов; обеспечение кадровой отчетности; осуществление контроля за внедрением и реализацией положений локальных нормативных актов, политик, стандартов и процессов.			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн  <u>Работники Общества, уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; адреса регистрации и фактического места жительства; контактные номера телефонов; контактные адреса электронной почты; табельный номер; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения о постановке на налоговый учет; сведения о социальном страховании; сведения об образовании; сведения об опыте работы и трудовом стаже; сведения о трудоустройстве и условиях труда, оплате труда и премировании, отпусках, в том числе на предыдущих местах работы; сведения о социальных льготах; сведения о командировках / обучении; сведения о банковских реквизитах Специальные категории ПДн: сведения о периоде и причинах нетрудоспособности	Категории субъектов ПДн  - Работники Общества - Уволенные работники	Способы обработки ПДн  Смешанная	Сроки обработки и хранения ПДн  В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения
5.	<b>Цель: предоставление различных льгот работникам и родственникам работников, доступа к дополнительным льготам и возможностям Общества</b>	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн  Сроки обработки и хранения ПДн

	<p><u>Работники Общества, уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; контактные номера телефонов; контактные адреса электронной почты; адрес регистрации; сведения о социальном страховании; сведения в документах для подтверждения родства и факта необходимости материальной помощи (свидетельство о рождении / браке / смерти); сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)</p> <p><u>Родственники работников:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; сведения в документах для подтверждения родства и факта необходимости материальной помощи (свидетельство о рождении / браке / смерти); реквизиты банковского счета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники Общества</li> <li>- Уволенные работники</li> <li>- Родственники работников</li> </ul>	Смешанная	<p>ПДн работников обрабатываются в течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения.</p> <p>ПДн родственников работников обрабатываются в течение 1 года с момента выплаты материальной помощи</p>							
6.	<p><b>Цель: юридическое сопровождение деятельности Общества.</b> Указанная цель включает: оформление и учет выданных доверенностей, в том числе машиночитаемых; организацию корпоративной работы; участие в разработке и оформлении служебных произведений; выявление конфликта интересов.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th style="padding: 2px;">Категории и перечень обрабатываемых ПДн</th> <th style="padding: 2px;">Категории субъектов ПДн</th> <th style="padding: 2px;">Способы обработки ПДн</th> <th style="padding: 2px;">Сроки обработки и хранения ПДн</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <u>Работники Общества, уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; должность, подразделение; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения о полномочиях из доверенности и ее сроке действия; сведения о доле в уставном капитале юридических лиц; сведения о работе или сотрудничестве с иными юридическими лицами; ПДн, содержащиеся в документах  <u>Участники, учредители, бенефициарные владельцы Общества:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; сведения о доле в уставном капитале юридических лиц; сведения о постановке на налоговый учет  <u>Участники проверяемых обществ:</u></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники Общества</li> <li>- Уволенные работники</li> <li>- Участники, учредители, бенефициарные владельцы Общества</li> <li>- Участники проверяемых обществ</li> </ul> </td> <td>Смешанная</td> <td> <p>В течение срока функционирования Общества.</p> <p>ПДн, содержащиеся в доверенности, обрабатываются в течение 5 лет после истечения ее срока или ее отзыва.</p> </td></tr> </tbody> </table>	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	<u>Работники Общества, уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; должность, подразделение; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения о полномочиях из доверенности и ее сроке действия; сведения о доле в уставном капитале юридических лиц; сведения о работе или сотрудничестве с иными юридическими лицами; ПДн, содержащиеся в документах <u>Участники, учредители, бенефициарные владельцы Общества:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; сведения о доле в уставном капитале юридических лиц; сведения о постановке на налоговый учет <u>Участники проверяемых обществ:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники Общества</li> <li>- Уволенные работники</li> <li>- Участники, учредители, бенефициарные владельцы Общества</li> <li>- Участники проверяемых обществ</li> </ul>	Смешанная	<p>В течение срока функционирования Общества.</p> <p>ПДн, содержащиеся в доверенности, обрабатываются в течение 5 лет после истечения ее срока или ее отзыва.</p>		
Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн								
<u>Работники Общества, уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; должность, подразделение; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения о полномочиях из доверенности и ее сроке действия; сведения о доле в уставном капитале юридических лиц; сведения о работе или сотрудничестве с иными юридическими лицами; ПДн, содержащиеся в документах <u>Участники, учредители, бенефициарные владельцы Общества:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; сведения о доле в уставном капитале юридических лиц; сведения о постановке на налоговый учет <u>Участники проверяемых обществ:</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники Общества</li> <li>- Уволенные работники</li> <li>- Участники, учредители, бенефициарные владельцы Общества</li> <li>- Участники проверяемых обществ</li> </ul>	Смешанная	<p>В течение срока функционирования Общества.</p> <p>ПДн, содержащиеся в доверенности, обрабатываются в течение 5 лет после истечения ее срока или ее отзыва.</p>								

	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; сведения о доле в уставном капитале юридических лиц.			
7.	<b>Цель: оформление допуска к государственной тайне.</b>			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	<p><u>Работники Общества,уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие и причина их изменения); дата и место рождения сведения документа, удостоверяющего личность (серия,номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи, срок действия) – при наличии; сведения о семейном положении; сведения о гражданстве и его изменении, о наличии вида на жительство на территории другого государства; сведения об образовании; сведения о ранее оформленных доступах к государственной тайне; сведения о пребывании заграницей и ходатайствах о получении постоянного места жительства заграницей; сведения о воинской обязанности и воинском учете; сведения о трудовой деятельности; адрес регистрации и места жительства; сведения о наличии государственных и ведомственных наград; сведения об участии в выборных представительных органах; фотография, контактный номер телефона или иной вид связи Специальные категории ПДн: сведения о судимости, состояние здоровья <u>Родственники работников:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; степень родства; дата и место рождения; место работы, должность; адрес места жительства, сведения о пребывании за границей Специальные категории ПДн: сведения о судимости</p>			
8.	<p><b>Цель: выплата заработной платы и иных денежных средств.</b> Указанная цель включает: реализацию финансовых обязательств; выплату заработной платы, компенсаций и премий; осуществление пенсионных и налоговых отчислений, возврата НДФЛ и иных выплат; осуществление удержаний по исполнительным листам</p>			

	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	<p><u>Работники Общества, уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; гражданство; место работы, должность, роль и структурное подразделение; год, месяц и дата рождения; контактные номера телефона; корпоративный адрес электронной почты; сведения документа, удостоверяющего личность; сведения о постановке на налоговый учет; сведения о социальном страховании и социальных льготах; сведения о трудоустройстве, оплате труда и премировании; сведения об отпусках, командировках и увольнении; сведения табельного учета, об участии в проектах; реквизиты банковского счета; сведения о доходах, выплатах и вычетах; сведения об отработанном на проекте времени; перечень ОС и МЦ</p> <p><u>Родственники работников:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты банковского счета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники Общества</li> <li>- Уволенные работники</li> <li>- Родственники работников</li> </ul>	Смешанная	<p>ПДн работников обрабатываются в течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения.</p> <p>ПДн родственников работников обрабатываются в течение 5 лет после произведения выплаты</p>
9.	<p><b>Цель: обеспечение охраны труда.</b></p> <p><b>Указанная цель включает: обеспечение безопасности условий труда, включая СОУТ, оценку профессиональных рисков, ознакомление работников с требованиями об охране труда и безопасности, обучение по охране труда; расследование несчастных случаев.</b></p>	<p>Категории и перечень обрабатываемых ПДн</p>	<p>Категории субъектов ПДн</p>	<p>Способы обработки ПДн</p>
	<p><u>Работники Общества, уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; место работы, должность, структурное подразделение, территория; сведения о руководителе; дата приема на работу; график работы, вид занятости, количество ставок; сведения об образовании; сведения о социальном страховании; сведения о прохождении обучения; адрес регистрации; гражданство; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения о семейном положении; сведения о трудовом договоре; сведения о</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники Общества</li> <li>- Уволенные работники</li> <li>- Должностные лица государственных органов</li> </ul>	Смешанная	<p>ПДн работников обрабатываются в течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения</p>

	социальном страховании; индивидуальный номер рабочего места по результатам СОУТ; обстоятельства и последствия несчастного случая (наступление временной нетрудоспособности) <u>Должностные лица государственных органов:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы (службы), должность (звание)			
10.	<b>Цель: обеспечение пропускного режима и безопасности.</b> Указанная цель включает: обеспечение пропускного режима и физической безопасности офисов Общества; обеспечение сохранности материальных и иных ценностей; организацию видеонаблюдения.	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
	<u>Работники Общества, уволенные работники:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; история прохода через турникет; фотография; видеозапись (без звука), номер и марка транспортного средства <u>Посетители:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и время посещения, место встречи; ответственный работник; видеозапись (без звука); номер и марка транспортного средства, сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)	- Работники Общества - Уволенные работники - Посетители	Смешанная	ПДн работников обрабатываются в течение срока действия трудового договора. ПДн посетителей офисов обрабатываются в течение 6 месяцев с даты посещения офиса Общества
11.	<b>Цель: проведение оценки и опросов работников.</b> Указанная цель включает: организацию оценки эффективности и компетенций работников, в т.ч. в рамках карьерного развития; оценку удовлетворенности работников; получение обратной связи от работников; подготовку аналитических материалов.	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; возраст; пол; место работы, структурное подразделение, должность; дата приема на работу и стаж работы в Обществе; корпоративный адрес электронной почты; сведения о результатах оценки; сведения о руководителе, коллегах и подчиненных; сведения о количестве подчиненных; сведения об уровне развития компетенций; фотография; результаты ответов	- Работники Общества - Уволенные работники	Смешанная	В течение срока действия трудового договора, но не более 3 лет после окончания оценки применимо к аналитическим материалам

<b>12.</b>	<b>Цель: организация перемещений работников.</b> <b>Указанная цель включает: заказ билетов, такси, гостиничных услуг, а также согласование и осуществление командировок</b>			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место работы, подразделение; адрес регистрации; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения заграничного паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи, срок действия) – при организации заграничной командировки; сведения о совершенных поездках; сведения о командировках; контактные номера телефона; контактные адреса электронной почты	- Работники Общества - Уволенные работники	Смешанная	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения
<b>13.</b>	<b>Цель: организация внешнего и внутреннего обучения для работников.</b>			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; сведения о руководителе; сведения о развиваемых компетенциях; сведения о трудовом договоре; сведения об обучении (центр затрат, подразделение, обучающий курс, сроки прохождения обучения, сведения из выданных сертификатах, прогресс, результат прохождения, координаторы обучения)	- Работники Общества - Уволенные работники	Смешанная	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения
<b>14.</b>	<b>Цель: обеспечение здравоохранения работников.</b> <b>Указанная цель включает: выполнение требований законодательства в области здравоохранения, в том числе направление работников на медицинские осмотры; заключение договоров добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев и болезни.</b>			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; место проживания; контактный адрес электронной почты; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); сведения о социальном страховании <b>Родственники работников:</b>	- Работники Общества - Уволенные работники - Родственники работников	Смешанная	В течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения

	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; место проживания; контактный адрес электронной почты; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи).			
15.	<b>Цель: организация рабочего места работников.</b> <b>Указанная цель включает: обеспечение ИТ-инфраструктуры, предоставление ИТ-поддержки работникам; контроль использования корпоративной техники; организацию рабочих мест; оформление и выдачу визитных карточек</b>			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; дата рождения; дата начала работы, стаж работы; сведения о социальном страховании; сведения о трудоустройстве и условиях труда; сведения о руководителе; контактные адреса электронной почты; контактные номера телефонов; место работы, подразделение, должность, кабинет, статус; сведения о предоставленных доступах, учетных записях и полномочиях в информационной системе, фотография			
16.	<b>Цель: взаимодействие с контрагентами.</b> <b>Указанная цель включает: заключение, исполнение и расторжение договоров; учет привлеченных контрагентов; осуществление расчетов по договорам; обеспечение коммуникаций по заключению, исполнению и расторжению договоров, в том числе с привлечением курьерских служб; обеспечение прав и законных интересов, соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учете; обработку первичной документации; ведение переговоров и организацию деловых встреч.</b>			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Работники Общества: Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность, структурное подразделение; опыт работы, в том числе информация о реализованных проектах; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; табельный номер; сведения о постановке на налоговый учет; сведения о социальном страховании; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); банковские реквизиты; сведения об образовании;	- Работники Общества - Контрагенты – физические лица, в том числе ИП, самозанятые - Работники и иные представители Контрагентов	Смешанная	ПДн работников обрабатываются в течение срока действия трудового договора и 5 лет после его прекращения. ПДн иных лиц обрабатываются в течение срока действия договора и 5 лет с даты окончания отношений по договору

	<p>сведения из доверенности; сведения о потраченном за задачу времени</p> <p><u>Контрагенты – физические лица, в том числе ИП, самозанятые:</u></p> <p>Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; дата и место рождения; адрес регистрации; сведения о постановке на налоговый учет; сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); банковские реквизиты</p> <p><u>Работники и иные представители контрагентов:</u></p> <p>Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения из доверенности; сведения о доле участия в юридическом лице</p>		
17.	<b>Цель: организация и проведение закупочных процедур для нужд Общества.</b>		
	<p>Категории и перечень обрабатываемых ПДн</p> <p><u>Работники Общества:</u></p> <p>Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, структурное подразделение, должность; сведения из доверенности; данные о сертификате ЭП</p> <p><u>Контрагенты – физические лица, в том числе ИП, самозанятые:</u></p> <p>Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; дата и место рождения; адрес регистрации; сведения о постановке на налоговый учет; сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи); банковские</p>	<p>Категории субъектов ПДн</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работники Общества</li> <li>- Контрагенты – физические лица, в том числе ИП, самозанятые</li> <li>- Работники и иные представители Контрагентов</li> </ul>	<p>Способы обработки ПДн</p> <p>Смешанная</p> <p>Сроки обработки и хранения ПДн</p> <p>В течение срока действия договора и 5 лет с даты окончания отношений по договору</p>

	реквизиты; сведения об образовании, квалификации, опыте работы; данные о сертификате ЭП <u>Работники и иные представители контрагентов:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения из доверенности; сведения об образовании, квалификации, опыте работы; данные о сертификате ЭП			
18.	<b>Цель: осуществление поиска заказчиков.</b> <b>Указанная цель включает: поиск и взаимодействие с заказчиками, представителями заказчиков до заключения договора; получение и обработку заявок заказчиков, представителей заказчиков.</b>	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты	Работники и иные представители заказчиков, включая потенциальных заказчиков	Смешанная	До принятия решения о заключении договора, в случае его заключения – в течение 5 лет с даты окончания отношений по договору
19	<b>Цель: обеспечение функционирования Сайтов.</b> <b>Указанная цель включает: предоставление информации об Обществе и Продуктах на Сайтах; обеспечение корректной работы Сайтов; аналитику поведения для улучшения клиентского опыта, работы Сайтов, повышения уровня сервиса, оптимизации размещения цифровых рекламных материалов.</b>	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: ID пикселей и систем веб-аналитики; cookie файлы	Посетители Сайтов Общества	Автоматизированная	В течение срока нахождения пользователя на сайте или срока хранения файлов cookie
20.	<b>Цель: обработка входящих обращений.</b> <b>Указанная цель включает: получение и обработку обращений, поступающих через формы обратной связи на Сайтах; обработку входящих звонков.</b>	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения о предоставлении согласия на обработку ПДн	- Работники и иные представители Контрагентов - Посетители Сайтов	Автоматизированная	В течение 3,5 лет с момента ответа на обращение

	Общества											
21.	<p><b>Цель: реклама и продвижение Продукта.</b>  <b>Указанная цель включает: продвижение Продукта путем осуществления прямых контактов с заказчиками и их представителями, иными лицами, предоставившими согласие на маркетинговые коммуникации; повышение лояльности клиентов Общества, предоставление дополнительных предложений.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категории и перечень обрабатываемых ПДн</th><th>Категории субъектов ПДн</th><th>Способы обработки ПДн</th><th>Сроки обработки и хранения ПДн</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Иные категории ПДн:</b> фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения о предоставлении согласия на обработку ПДн и рекламные коммуникации</td><td>- Работники и иные представители Контрагентов - Лица, предоставившие согласие на обработку ПДн с целью рекламных коммуникаций</td><td>Автоматизированная</td><td>В течение срока действия согласия на обработку ПДн, а именно до отказа (отписки) от получения рекламных сообщений</td></tr> </tbody> </table>				Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	<b>Иные категории ПДн:</b> фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения о предоставлении согласия на обработку ПДн и рекламные коммуникации	- Работники и иные представители Контрагентов - Лица, предоставившие согласие на обработку ПДн с целью рекламных коммуникаций	Автоматизированная	В течение срока действия согласия на обработку ПДн, а именно до отказа (отписки) от получения рекламных сообщений
Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн									
<b>Иные категории ПДн:</b> фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения о предоставлении согласия на обработку ПДн и рекламные коммуникации	- Работники и иные представители Контрагентов - Лица, предоставившие согласие на обработку ПДн с целью рекламных коммуникаций	Автоматизированная	В течение срока действия согласия на обработку ПДн, а именно до отказа (отписки) от получения рекламных сообщений									
22.	<p><b>Цель: организация маркетинговых мероприятий.</b>  <b>Указанная цель включает взаимодействие с участниками мероприятия после его проведения.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категории и перечень обрабатываемых ПДн</th><th>Категории субъектов ПДн</th><th>Способы обработки ПДн</th><th>Сроки обработки и хранения ПДн</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Иные категории ПДн:</b> фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сообщения и вопросы</td><td>- Работники и иные представители Контрагентов - Лица, участвующие в маркетинговом мероприятии</td><td>Автоматизированная</td><td>В течение проведения маркетингового мероприятия или до момента отзыва согласия на обработку ПД</td></tr> </tbody> </table>				Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн	<b>Иные категории ПДн:</b> фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сообщения и вопросы	- Работники и иные представители Контрагентов - Лица, участвующие в маркетинговом мероприятии	Автоматизированная	В течение проведения маркетингового мероприятия или до момента отзыва согласия на обработку ПД
Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн									
<b>Иные категории ПДн:</b> фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сообщения и вопросы	- Работники и иные представители Контрагентов - Лица, участвующие в маркетинговом мероприятии	Автоматизированная	В течение проведения маркетингового мероприятия или до момента отзыва согласия на обработку ПД									
23.	<p><b>Цель: осуществление внешних коммуникаций.</b>  <b>Указанная цель включает: подготовку и производство рекламных материалов; публикацию материалов на Сайтах Общества (фотографии, статьи); осуществление связей с общественностью; организацию пресс-туров; организацию взаимодействия с аудиторией.</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Категории и перечень обрабатываемых ПДн</th><th>Категории субъектов ПДн</th><th>Способы обработки ПДн</th><th>Сроки обработки и хранения ПДн</th></tr> </thead> </table>				Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн				
Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн									

<p><u>Работники Общества, работники и иные представители контрагентов:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; фотография <u>Журналисты:</u> Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты; сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган выдачи)</p>	<p>- Работники Общества - Работники и иные представители Контрагентов - Журналисты - Лица, участвующие в маркетинговом мероприятии</p>	<p>Автоматизированная</p>	<p>ПДн работников обрабатываются в течение срока действия трудового договора или до момента отзыва согласия на обработку ПДн. ПДн иных лиц обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку ПД</p>
--	--	---------------------------	--

## Приложение № 2. Перечень ПДн, обрабатываемых в ходе реализации Продукта

<b>1.</b>	<b>Цель: Цель: осуществление поддержки заказчиков.</b> <b>Указанная цель включает: взаимодействие с заказчиками в рамках заключенного договора; оказание технической поддержки заказчикам в рамках заключенного договора</b>			
	Категории и перечень обрабатываемых ПДн	Категории субъектов ПДн	Способы обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
	Иные категории ПДн: фамилия, имя, отчество; место работы, должность; контактный номер телефона; контактный адрес электронной почты	Работники и иные представители заказчиков	Автоматизированная	В течение срока действия договора и 5 лет с даты окончания отношений по договору

**Приложение № 3. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка ПДн.**

Общество осуществляет обработку ПДн по адресу своего места нахождения: 124527, Москва, Зеленоград, Солнечная аллея, дом 6, помещение VI, офис 7.

**Приложение № 4. Перечень информационных систем персональных данных.**

№ п/п	Наименование	Назначение
1.	Информационная система для ведения бухгалтерского, налогового, кадрового учёта и расчёта заработной платы (1С)	Ведение бухгалтерского, налогового, кадрового учёта и расчёт заработной платы
2.	Корпоративный портал	Обеспечения работникам доступа к корпоративной информации и сервисам компании
3.	Информационная система управления производством (ИСУП)	Управление проектами
4.	Система автоматизированной деятельности компании (САДКО)	Обеспечение автоматизированного документооборота
5.	Система контроля и управления доступом «СФИНКС»	Контроль доступа в помещения компании